

Số: 983/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp học phí học Kỹ năng mềm kỳ 2 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3285/QĐ-ĐHTCM ngày 03/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc quy định mức đơn giá học phí các học phần Kỹ năng mềm năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 264/TB-ĐHTCM ngày 23/01/2026 của Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc đăng ký ghi danh học phần đối với các khóa đào tạo độ đại học chính quy học kỳ 2 năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 523/TB-ĐHTCM ngày 05/02/2026 của Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc thực hiện thời khóa biểu học tập và giải quyết đăng ký học phần đối với sinh viên các khóa đào tạo chương trình chất lượng cao/tích hợp, chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần/ tiếng Anh toàn phần, chương trình tài năng trình độ đại học chính quy học kỳ 2 năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 524/TB-ĐHTCM ngày 05/02/2026 của Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc đăng ký học phần học kỳ 2 năm 2026 theo kế hoạch đào tạo đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, liên thông đại học;

Nhà trường thông báo về việc nộp học phí học Kỹ năng mềm kỳ 2 năm 2026 như sau:

#### I. Học phí:

**Học phần học Kỹ năng mềm:**

**Học phí áp dụng cho tất cả các khóa: 598.000đ/tín chỉ**

**II. Thời gian nộp:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/4/2026.

#### III. Hình thức nộp:

**Cách 1.** Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính – Marketing (E-bills):

Sinh viên truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Sinh viên nhập mã số học viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, sinh viên lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

**Cách 2.** Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với sinh viên có tài khoản BIDV): Sinh viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí\_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do sinh viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

**Cách 3.** Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV: Sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán.

Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

Đề nghị sinh viên các khóa đào tạo chính quy thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này. *Handwritten signature*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Cố vấn học tập;
- Website UIS;
- Lưu: VT, TCKT.



**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN**

*Handwritten signature*  
**Hoàng Thái Hưng**